

 Urząd Miejski w Polanowie	KARTA USŁUGI	Referat: Inwestycji, Planowania Przestrzennego, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej oraz Dodatków mieszkaniowych
	uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług: - zbieranie i transport odpadów komunalnych - odzysk lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych - opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych	

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek (**pobierz wniosek**)

II. OPŁATA:

Opłata skarbową **107,00 zł** płacone na konto Urzędu Miejskiego w Polanowie – Bank Spółdzielczy Sławno Oddział w Polanowie nr rachunku 73 9317 1038 3900 0996 2000 0037

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Urząd Miejski w Polanowie, ul. Wolności 4, 76-010 Polanów,
 Sekretariat – pokój nr 5 (blok A), tel. (94) 3188351 lub (94) 3188329
 fax: (94)3188387, email: um@polanow.eu

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgodnie z art. 35 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000r. nr 98, poz.1071 z póź. zm.) - do 30 dni od daty złożenia.

V. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Referat Inwestycji, Planowania Przestrzennego, Budownictwa i Gospodarki Komunalnej oraz Dodatków Mieszkaniowych

Osoba do kontaktu:

Bogumił Badurak – pok. Nr 15 (blok B), tel. (094)340641, email: inwestycje@polanow.pl

VI. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z póź. zm.)
- Ustawa z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635)
- Uchwała Nr XXX/276/97 Rady Miejskiej w Polanowie z dnia 24 czerwca 1997r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Polanów
- Zarządzenie Nr 26/2006 Burmistrza Polanowa z 10 marca 2006r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskania zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Miasta i Gminy Polanów.