

**Zarządzenie Nr 26/2006**  
**Burmistrza Polanowa**  
**z dnia 10 marca 2006 r.**

**w sprawie: wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Miasta i Gminy Polanów.**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z póź. zmianami) oraz art.7 ust.3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z póź. zmianami) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

– zbierania i transportu stałych odpadów komunalnych,

– opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

zobowiązany jest uzyskać zezwolenia Burmistrza Polanowa, właściwego ze względu na miejsce świadczenia usług, wydane w formie decyzji na czas oznaczony.

**§ 2.**

Decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności, o której mowa w § 1 wydaje się na wniosek przedsiębiorcy, który należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Polanowie.

**§ 3.**

Wniosek o udzielenie zezwolenia winien zawierać:

1. nazwę oraz siedzibę przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie,
2. określenie przedmiotu i obszaru działalności,
3. określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem, w tym także o posiadanej bazie magazynowo-sprzętowej,

4. informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
5. proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
6. określenie terminu podjęcia działalności oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

#### **§ 4.**

Do wniosku należy dołączyć:

1. zaświadczenie o nadaniu nr NIP,
2. zaświadczenie o nadaniu nr REGON,
3. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku jednoosobowych podmiotów gospodarczych,
4. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i umowa spółki w przypadku Spółki Cywilnej,
5. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku spółek prawa handlowego,
6. oświadczenie potwierdzające gotowość odbioru odpadów komunalnych stałych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Koszalinie lub inny podmiot prowadzący działalność w tym zakresie,
7. oświadczenie potwierdzające gotowość odbioru odpadów komunalnych ciekłych przez Zakład Usług Komunalnych w Polanowie lub inny podmiot prowadzący działalność w tym zakresie,
8. udokumentowanie prawa do terenu służącego jako zaplecze techniczno-parkingowe.
9. prawo dysponowania specjalistycznymi pojazdami do zbierania i transportu odpadów komunalnych wraz z kserokopią aktualnych przeglądów technicznych pojazdów.

#### **§ 5.**

Burmistrz odmawia wydania zezwolenia, o którym mowa w § 1, jeżeli zamierzony sposób gospodarowania odpadami komunalnymi stałymi i ciekłymi jest niezgodny z wymaganiami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Uchwałą w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Polanów wraz z późniejszymi zmianami oraz z niniejszym Zarządzeniem, mógłby powodować zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi lub w jakikolwiek sposób pogorszyć stan środowiska, a także jest niezgodny z innymi przepisami.

## § 6.

Szczegółowe wymagania, jakie musi spełniać przedsiębiorca podczas prowadzenia działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych stałych i ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Polanów, na które uzyskał zezwolenie:

1. prowadzenie działalności z zachowaniem należytej higieny i czystości, w sposób nie naruszający środowiska, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności z ustawą o utrzymaniu porządku i czystości w gminach oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zarządzeniu.
2. odbiór odpadów komunalnych stałych i ciekłych od właścicieli nieruchomości może odbywać się wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z właścicielem nieruchomości lub na podstawie doraźnego zlecenia, w przypadku wywozu odpadów budowlanych bądź wielkogabarytowych,
3. odbieranie odpadów komunalnych zarówno nie segregowanych jak i wszystkich selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, w tym odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów z remontów,
4. wystawianie dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi odbioru odpadów, który winien zawierać co najmniej imię, nazwisko, adres właściciela oraz adres nieruchomości, z której dokonano odbioru, ilość odebranych odpadów oraz datę wykonanej usługi,
5. zapewnienie właścicielom nieruchomości, zakupu lub dzierżawy odpowiednich pojemników do zbiórki odpadów komunalnych stałych,
6. wielkość pojemnika musi być odpowiednio dobrana do ilości osób korzystających z jednego pojemnika, z uwzględnieniem normatywnej ilości odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych lub pochodzących z innych źródeł. Minimalna pojemność pojemnika wynosi 60 l,
7. oferowane pojemniki muszą być przystosowane do usuwania przez specjalistyczne pojazdy,
8. wywóz odpadów komunalnych stałych z nieruchomości może odbywać się wyłącznie pojazdami specjalistycznymi, a odpadów komunalnych ciekłych pojazdami

asenizacyjnymi, oznakowanymi w sposób umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (np. logo, nazwa firmy),

9. utrzymywanie pojazdów do odbioru i transportu odpadów komunalnych w należytym stanie sanitarno-higienicznym,

10. minimalna częstotliwość wywozu odpadów komunalnych musi być zgodna z postanowieniami Regulaminu o utrzymaniu porządku i czystości.

## **§ 7.**

Przedsiębiorstwa, które posiadają aktualną decyzję (zezwolenie) Burmistrza Polanowa na prowadzenie działalności w zakresie usuwania odpadów komunalnych stałych i ciekłych, muszą do dnia 12 września 2006r. spełnić wymogi niniejszego zarządzenia pod rygorem cofnięcia decyzji.

## **§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu.