

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*„Organizowanie zajęć, zawodów, współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym i
ponadregionalnym w oparciu o dyscyplinę sportu – szachy”*

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Gramy w szachy 2012

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO⁴⁾

PRZEZ

Gminę Polanów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „ŻAK” w Polanowie**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

nr. 29 w rejestrze Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzonym przez Starostę Koszalińskiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **25.07.2005 r.**

5) nr NIP: **499-048-81-48**

nr REGON: **320080480**

6) adres:

miejsowość: **Polanów** ul.: **Gradowe Wzgórze 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Polanów** powiat:⁸⁾ **koszaliński**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **76-010** poczta: **Polanów**

7) tel.: **(094) 318 87 70** faks: **(094) 318 87 70**

e-mail: gimpol@poczta.onet.pl

[http:// www.gimnazjum.polanow.pl](http://www.gimnazjum.polanow.pl)

8) numer rachunku bankowego: **97 9317 1038 3900 2349 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Sławnie, Oddział w Polanowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Jacek Jachimowski – prezes zarządu**

b) **Janusz Rygielski – zastępca**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Jacek Jachimowski (prezes zarządu), tel. 602 605 706

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Jachimowski (prezes zarządu), tel. 602 605 706

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

§ 6

1. planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkół oraz o pomoc materialną i organizacyjną rodziców, sympatyków Klubu oraz darczyńców,
2. uczestniczenie w imprezach szachowych i sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim,

3. organizowanie zajęć szachowych dla uczniów szkół w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności umysłowej,

(...)

7. popularyzowanie szachów w środowisku lokalnym, zwłaszcza wśród uczniów i młodzieży,

8. organizowanie integracyjnych imprez szachowych i sportowych z udziałem osób niepełnosprawnych,

(...)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

UKS „ŻAK” w Polanowie nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcówind.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

UKS „ŻAK” w Polanowie nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizowanie szkoleń, rozgrywek i turniejów szachowych oraz wyjazdów na turnieje a także propagowanie gry w szachy jako formy spędzania wolnego czasu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba nauki i doskonalenia gry w szachy, wyrobienia kategorii szachowych. Przyczyną jest duża odległość do ośrodka umożliwiającego naukę i rozwijanie swoich umiejętności szachowych (Koszalin) i koszty z tym związane. Potrzeba uzupełnienia oferty atrakcyjnych zajęć umożliwiających ciekawe spędzenia czasu wolnego. Potrzeba integracji międzypokoleniowej mieszkańców gminy Polanów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównym adresatem zadania są dzieci i młodzież w wieku szkolnym z gminy Polanów. Zajęcia będą otwarte dla wszystkich chętnych. Turnieje szachowe i działania propagujące grę w szachy skierowane będą do wszystkich mieszkańców gminy Polanów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

UKS „ŻAK” nie otrzymał w ciągu ostatnich pięciu lat dotacji na dofinansowanie inwestycji.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Uzupełnienie oferty gtrakcyjnych zajęć umożliwiających ciekawe spędzenia czasu wolnego (72 h zajęć szachowych, 24 h szkoleń, min. 3 turnieje). ✓
Nauka i doskonalenie gry w szachy, umożliwienie wyrobienia kategorii szachowych (dla około 15 uczniów).
Integracji międzypokoleniowa mieszkańców gminy Polanów (Turnieje otwarte – zakładane uczestnictwo około 30-50 osób w turnieju).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Polanów oraz wyjazdy na turnieje szachowe na terenie województwa zachodniopomorskiego i pomorskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Organizacja turniejów i imprez szachowych:
 - VI Powiatowy Turniej Szachów Drużynowych;
 - X Międzyszkolny Turniej Szachowy;
 - VII Turniej Szachowy o Puchar Burmistrza Polanowa;
 - Inne turnieje okolicznościowe lub rankingowe.
2. Organizacja szkoleń szachowych i spotkań szachowych:
 - Feryjne Spotkania Szachowe w Gimnazjum w Polanowie – 3 spotkań po 4 h – doskonalenie gry w szachy; (12h)
 - Jesienne Szkolenia Szachowe – 3 spotkań po 4 h z trenerem szachowym z AKS Hetman Koszalin; (12h)
 - Szkolna Liga Szachowa – regularne rozgrywki szachowe w Gimnazjum w Polanowie.
3. Udział w turniejach szachowych:
 - Grand Prix Pomorza Środkowego w Szachach – cykl turniejów w Koszalinie;
 - Finał Wojewódzki Igrzysk Młodzieży Szkolnej w Szachach Drużynowych;
 - Finał Wojewódzki Gimnazjady w Szachach Drużynowych;
 - Udział w innych turniejach szachowych.
4. Inne:
 - publikowanie informacji o działalności Klubu na stronach internetowych Gimnazjum w Polanowie: www.gimnazjum.polanow.pl
 - zakup sprzętu szachowego i materiałów szkoleniowych.
 - Zakup tablicy informacyjnej i materiałów promocyjnych (baner).
 - możliwość wyrobienia kategorii szachowych.
 - wyrobienie legitymacji zawodnikom, którzy uzyskają kategorie szachowe.
 - przygotowanie publikacji z okazji X lecia Klubu Szachowego przy Gimnazjum w Polanowie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>VI Powiatowy Turniej Szachów Drużynowych</i> - ok. 30 uczestników	28 I 2012 r. ✓	Wszystkie zadania wykonuje oferent
<i>X Międzyszkolny Turniej Szachowy</i> - ok. 50 uczestników	III 2012 r. ✓	
<i>VII Turniej Szachowy o Puchar Burmistrza Polanowa</i> - ok. 30 uczestników	VI 2012 r. ✓	
<i>Feryjne Spotkania Szachowe</i> - ok. 10 uczestników, 12 h	I 2012 r.	
<i>Jesienne Szkolenia Szachowe</i> - ok. 10 uczestników, 12 h	XI 2012 r. ✓	
<i>Szkolna Liga Szachowa</i> - ok. 15 uczestników, 2h tygodniowo	Cały rok ✓	
<i>Udział w turniejach Grand Prix Pomorza</i> - ok. 5 uczestników	Cały rok ✓	
<i>Final Wojewódzki Igrzysk Młodzieży Szkolnej i Gimnazjady w Szachach Drużynowych</i> - 8 uczestników	XII 2012 r. ✓	
<i>Udział w innych turniejach szachowych</i>	Cały rok	
<i>Publikowanie informacji o działalności Klubu</i>	Cały rok ✓	
<i>Zakup sprzętu szachowego i literatury</i>	I półrocze ✓	
<i>Zakup materiałów promocyjnych</i>	I półrocze ✓	
<i>Przygotowanie publikacji z okazji X lecia Klubu Szachowego przy Gimnazjum w Polanowie.</i>	I półrocze ✓	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Podniesienie ilości osób umiejących grać w szachy w gminie Polanów. Podniesienie poziomu gry w szachy przez młodzież i dzieci z gminy Polanów. Uzupełnienie oferty zajęć pozalekcyjnych. ✓

Zorganizowanie minimum 3 turniejów szachowych z udziałem łącznie około 110 szachistów.

Wjazd na minimum 3 turnieje szachowe – minimum 12 szachistów

Zorganizowanie 24 h szkoleń szachowych (w tym 12 z trenerem szachowym) oraz około 72 h rozgrywek szachowych w ramach Szkolnej Ligi Szachowej.

Doposażenie Klubu w sprzęt szachowy i materiały szkoleniowe.

Zakup materiałów promocyjnych z okazji X-lecia rozpoczęcia działalności Klubu Szachowego przy Gimnazjum w Polanowie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

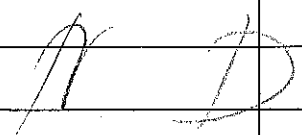
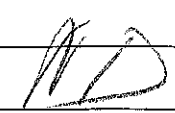
1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS „ŻAK” w Polanowie: 1) Szkolenie szachowe 2) Sędziowanie Turnieju 3) Zakup nagród na turnieje 4) Wyjazdy i wpisowe na turnieje 5) Licencja Klubu w PZSzach 6) Sprzęt szachowy zegary 7) Literatura szachowa Razem	12 1 36 1000 1 2 6	30 120 10 0,8358 200 120 20	Godz. Umowa Szt. Km Umowa Szt. Szt.	360 zł 120 zł 360 zł 600 zł 200 zł 240 zł 120 zł 2000 zł	360 zł 120 zł 360 zł 600 zł 200 zł 240 zł 120 zł 2000 zł	- - - - - - - -	- - - - - - - -
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS „ŻAK” w Polanowie: 1) Księgowość 2) Koordynacja 3) Materiały biurowe Razem	1 1 1	500 220 100	Umowa Umowa Komplet	500 zł 200 zł 100 zł 800 zł	500 zł 200 zł 100 zł 800 zł	- - - -	- - - -
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS „ŻAK” w Polanowie: 1) Koszty promocji (baner) Razem	1	200	Szt.	200 zł 200 zł	200 zł 200 zł	- -	- -
IV	Ogółem:				3000 zł	3000 zł		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Jacek Jachimowski – nauczyciel matematyki w Gimnazjum w Polanowie, koordynacja realizacji zadania, organizacja turniejów i wyjazdów na turnieje, nauka gry w szachy i organizacja spotkań Szkolnej Ligi Szachowej.
Henryk Węgrowski – trener szachowy AKS Hetman Koszalin – współpraca merytoryczna przy szkoleniach szachowych oraz organizacji turniejów.
Paweł Poletajew – informatyk - umieszczanie informacji o Klubie na stronach internetowych www.gimnazjum.polanow.pl.
Zdzisław Belka, Kazimierz Kaszubowski – wolontariusze – pomoc przy organizacji turniejów i wyjazdach na turnieje.
Jolanta Sadowska-Malepsza – obsługa księgowa. ✓

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Lokal:
- użyczany przez Gimnazjum w Polanowie, Polanowski Ośrodek Kultury i Sportu; ✓

Sprzęt:
- zestawy szachów sportowych Staunton nr 5 i Staunton nr 4 – 41 sztuk;
- szachownice tekturowe, plastikowe i zwijane – 40 sztuk;
- zegary szachowe (mechaniczne i elektroniczne) – 25 sztuk;
- szachownice demonstracyjne – 2 sztuki;
- program komputerowy ChessArbiter – do przeprowadzania turniejów szachowych;
- literatura szachowa.
(wartość sprzętu Klubowego: ok. 6500 zł) ✓
Ponadto Klub korzysta z komputerów Gimnazjum w Polanowie lub prywatnych (przy organizowaniu turniejów poza Gimnazjum). ✓

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Do roku 2011 włącznie UKS „ŻAK” zrealizował:

- pięć powiatowych turniejów szachów drużynowych (od roku 2007);
- dziewięć szkolnych i międzyszkolnych turniejów szachowych (od roku 2003);
- sześć gminnych turniejów szachowych o Puchar Burmistrza Polanowa (od roku 2006);
- cztery symultany szachowe z okazji Dni Polanowa (od roku 2006);
- kilka turniejów okolicznościowych (turnieje kwalifikacyjne, rankingowe, mecze szachowe z klubem UKS „Skoczek” Sianów i z SP Lejkowo, stoiska promocyjne w ramach Dni Otwartej Szkoły w Gimnazjum, w ramach Parafiady, w ramach Majówki Gimnazjalnej, turniej mikołajkowy itp.).

Większość tych działań była możliwa dzięki wsparciu lokalowemu, organizacyjnemu i finansowemu (zakup pucharów i nagród) ze strony Gminy Polanów, Polanowskiego Ośrodka Kultury i Sportu, Gimnazjum w Polanowie.

Ponadto Klub kilkakrotnie organizował szkolenia szachowe (naukę gry w szachy lub jej doskonalenie) oraz szkolną ligę szachową.

Klub był też wielokrotnie organizatorem wyjazdów na turnieje szachowe.

W roku 2007 Klub realizował projekt „Gonić Króla” - współpraca z POKiS (w tym Gminny Turniej Szachowy) – dofinansowany w kwocie 2500 zł w ramach programu „Działaj Lokalnie V”.

W roku 2008 Klub współuczestniczył w realizacji projektów: Gimnazjum Sześciokołowe (dofinansowanie 7000 zł w ramach programu Równać Szanse 2007 z Polsko – Amerykańskiej Fundacji Wolności); oraz Bractwo Gradowego Wzgórza (dofinansowanie 5200 zł w ramach programu Działaj Lokalnie VI).

W roku 2009 r. Klub współuczestniczył w realizacji projektu Gradowe Bractwo (dofinansowanie 7000 zł w ramach programu Równać Szanse 2009 z Polsko – Amerykańskiej Fundacji Wolności).

W roku 2011 UKS „ŻAK” realizował projekt Gonić Króla (dofinansowanie 7000 zł w ramach programu Równać Szanse 2010 z Polsko – Amerykańskiej Fundacji Wolności).

4. Informacja, czy oferent/ofereci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecać realizacji zadania w w/w trybie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
UKS "ZAK" w Polanowie
Iacek Łęchowski

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data: 17.01.2011 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

.....