

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Polanów 20.01.2012r
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz
wyrównywanie szans tych rodzin
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**Pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej
sytuacji życiowej
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od 01.01.2012 do 31.12.2012

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Polanowa
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność statutowa nieodpłatna. Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej ogółu członków

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Działalność statutowa nieodpłatna

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Przekazywanie nieodpłatnie żywności przeznaczonej dla najuboższych mieszkańców Gminy

Polanów.

Dystrybucja żywności wśród najuboższych mieszkańców Gminy Polanów, przekazanej przez organizację, która wygrała otwarty konkurs ofert na realizację zadania.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pogarszająca się sytuacja społeczno-ekonomiczna w kraju powoduje wzrost bezrobocia, marazm i kryzys w rodzinie. Celem naszych działań jest zmniejszanie obszarów niedożywienia i głodu na terenie gminy Polanów oraz przeciwdziałanie marnowaniu żywności. Niedożywienie pociąga za sobą daleko idące konsekwencje, tak w sferze medycznej, jak psychologicznej i społecznej. Niedożywienie obniża odporność organizmu, zmniejsza jego wydolność, podnosi ryzyko pojawienia się przewlekłych chorób i dysfunkcji. W sferze społecznej, szczególnie, jeżeli jest powiązane z ubóstwem, niesie ze sobą niebezpieczeństwo wykluczenia z grupy rówieśniczej, a także gorsze wyniki w szkole, co z kolei przekłada się na szanse na rynku pracy, a w dalszej perspektywie – także na pozycję społeczną. W sferze psychologicznej powiązane z ubóstwem niedożywienie prowadzić może do obniżonego poczucia własnej wartości i wycofania się z życia społecznego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Artykuły spożywcze dystrybuowane są wśród najuboższych spełniających kryteria M-GOPS w Polanowie oraz dla podopiecznych Środowiskowego Domu Samopomocy w Krągu. Ilość adresatów około 3500 osób.

Kryterium przyznania pomocy w formie żywności jest:

- decyzja o korzystaniu z pomocy społecznej**
- decyzja przyznająca świadczenie rodzinne**
- w szczególnie uzasadnionych sytuacjach za zgodą Kierownika M-GOPS żywność przekazywana jest za okazaniem dowodu osobistego**

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Pomoc społeczna świadczona mieszkańcom Miasta i Gminy Polanów, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, poprzez nieodpłatną dystrybucję żywności.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto i Gmina Polanów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wynagrodzenia i świadczenia pracownicze – przez 12 miesięcy, pracownik M-GOPS
2. Magazyny – koszty utrzymania- magazyn znajduje się przy ul. Bobolickiej 7 w Polanowie i jest dzierżawiony zgodnie z umową nr z dnia.....,powierzchnia 72m²
- 3.Transport żywności z Biesiekierza do Polanowa – 2 razy do roku (I kwartał, III kwartał) transport gotowych artykułów spożywczych od Banku Żywności w Nowych Bielicach.
4. Energia elektryczna w Klubie Abstynenta „Feniks” – według rachunków wykazujących zużycie energii elektrycznej
5. Prowadzenie księgowości – opłata raz w roku
6. Gaz ogrzewający piecyk gazowy w Klubie Abstynenta „Feniks” w Polanowie – według rachunków wykazujących zużycie
7. Opłaty bankowe – za prowadzenie rachunku w banku

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie o 01.02 2012 do 31.12.2012r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wynagrodzenia i świadczenia pracownicze	Styczeń – grudzień	M-GOPS Polanów
2. Magazyny – koszty utrzymania	Styczeń – grudzień	M-GOPS Polanów
3. Transport żywności z Biesiekierza do Polanowa	Dwa razy w roku I kwartał, III kwartał	Klub Abstynenta „Feniks” Polanów
4. Energia elektryczna w Klubie Abstynenta „Feniks” w Polanowie	Styczeń – grudzień według rachunków zużycia energii	Klub Abstynenta „Feniks” Polanów
5. Prowadzenie księgowości	Grudzień – jedna opłata	Klub Abstynenta „Feniks” Polanów
6. Gaz ogrzewający piecyk w Klubie Abstynenta „Feniks” w Polanowie	4 butle na cały rok – co 3 miesiące	Klub Abstynenta „Feniks” Polanów
7. Opłaty bankowe	Prowadzenie rachunku w banku przez cały rok	Klub Abstynenta „Feniks” Polanów

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zmniejszenie obszarów niedożywienia na terenie gminy Polanów
2. Podniesienie poczucia własnej wartości osób ubogich znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Częściowe zaspokojenie potrzeb w zakresie dostaw żywności mieszkańców gminy Polanów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych; środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Wynagrodzenia i świadczenia pracownicze 2) Magazyny – koszty utrzymania 3/Transport żywności z Biesiekierza do Polanowa 4/Energia elektryczna 5. Prowadzenie księgowości 6. Zakup gazu butylowego 7. Opłaty bankowe	12 12 2 1 1 4 1	1.504,80 1.000,00 1.000,00 1.400,00 300,00 60,00 60,00	m-c m-c rok rok rok rok rok	18.057,60 12.000,00 2.000,00 1.400,00 300,00 240,00 60,00	0,00 0,00 2.000,00 1.400,00 300,00 240,00 60,00	18.057,60 12.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:				4.000,00	30.057,60	
					0	✓	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4.000,00 zł	11,75%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	30.057,60zł	88,25%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	34.057,60zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wynagrodzenie i koszty utrzymania magazynu poniesie Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Polanowie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Pracownik zajmujący się wydawaniem żywności będzie posiadał książeczkę zdrowia, będzie także przeszkolony z zakresu BHP.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Magazyn (70m²), w którym przechowywana będzie otrzymana żywność spełnia wszystkie wymagania określone w obowiązujących przepisach prawnych odnoszących się do przechowywania poszczególnych rodzajów gotowych artykułów spożywczych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dystrybucja żywności. Waga otrzymanej żywności dzielona jest przez liczbę potrzebujących mieszkańców gminy Polanów (około 3500), co daje wagę przypadającą na

jedną osobę i jest mnożone przez liczbę osób w rodzinie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy /niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Podpis: Antoni...
Dziętko

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 2.0.01.2012...

Załączniki:

STOWARZYSZENIE
Klub Abstynenta „FENIKS”
ul. Dworcowa 12A
76-010 POLANÓW
REGON 320017553, NIP 4990470007

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.