

**Uchwała Nr XXXIX/344/06
Rady Miejskiej w Polanowie
z dnia 29 września 2006r.**

w sprawie nadania statutu Urzędowi Miejskiemu w Polanowie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20, art. 21 ust. 1 i ust. 2, i art. 238 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami) Rada Miejska w Polanowie nadaje Statut Urzędowi Miejskiemu w Polanowie w następującym brzmieniu:

I. Postanowienia ogólne:

§ 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Polanowa
- 2) Radzie- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Polanowie
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Polanów
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Polanowie

§ 2. Urząd Miejski w Polanowie, jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Polanów i działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa , w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości,
 - ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych,
- oraz innych ustaw i aktów prawa miejscowego.

§ 3. Siedziba Urzędu znajduje się w budynku położonym w Polanowie przy ul. Wolności 4.

§ 4. Terenem działania Urzędu jest teren Gminy Polanów.

II. Przedmiot działalności:

§ 5. Urząd stanowi aparat pomocniczy Burmistrza, Rady i jej komisji funkcjonujących w strukturze Gminy Polanów.

§ 6. Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonywania spoczywających na Gminie:

- 1) zadań własnych,
- 2) zadań zleconych,
- 3) zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, samorządowej lub innymi podmiotami.

§ 7. Do zadań Urzędu należy zapewnienie pomocy organom gminy w wykonywaniu ich zadań i kompetencji.

§ 8. W szczególności do zadań Urzędu należy:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowania innych czynności prawnych przez organy gminy,
- 2) wykonywanie - na podstawie udzielonych upoważnień - czynności faktycznych i prawnych wchodzących w zakres zadań gminy,
- 3) zapewnienie organom Gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- 4) opracowywanie projektu budżetu gminy i po uchwaleniu jego wykonywanie
- 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał, zarządzeń,

- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych do odbywania sesji rady i posiedzeń jej komisji
- 7) prowadzenie i powszechne udostępnianie w siedzibie Urzędu zbioru przepisów gminnych,
- 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 9) realizacja obowiązków i uprawnień służących urzędowi jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

III. Zarządzanie i organizacja:

§ 9. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz.

§ 10. Burmistrz kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządności i efektywnego funkcjonowania.

§ 11. Burmistrz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 12. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

§ 13. Prawa i obowiązki pracowników Urzędu regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy prawa pracy oraz regulamin pracy nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

IV. Gospodarka finansowa i majątkowa:

§ 14. Urząd jest jednostką budżetową gminy Polanów i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.

§ 15. Koszty utrzymania Urzędu, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników pokrywane są z budżetu gminy.

§ 16. Gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie rocznych planów finansowych Urzędu.

§ 17. Mienie Urzędu jest własnością komunalną, do której stosuje się przepisy ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 18. Urząd zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte jego wykorzystanie.

Postanowienia końcowe:

§ 19. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.